COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
DIRECCIÓN ACADÉMICA
SISTEMA DE ENSEÑANZA ABIERTA
UNIDAD 01

GUÍA DE ESTUDIO PARA EXAMEN GLOBAL

PROGRAMAS MOTIVACIONALES

FASCÍCULO 1

1. Explica que es la administración

2.- Explica que es un proceso administrativo.

3.- Explica cuáles son las características principales que poseen una pequeña, mediana y grande empresa.

4.- ¿Qué aspectos se deben de tomar en cuenta para tratar de comprender cualquier problema administrativo en las relaciones con los trabajadores y poder formular programas? Escribe los 3 aspectos que se deben de considerar y explica cada uno de ellos.

5.- Escribe las fases en las que se divide la administración y explica en qué consisten.

6.- Cuáles son los factores que determinan el comportamiento.

7.- Se dice que la motivación es útil para tratar diferentes problemas. Escribe y explica cuales son.

8.- Explica cómo se le considera a las variables.

9.- Identifica la variable que se puede controlar al interior de una organización y es un proceso que hace fluir la información e incida en la toma de decisiones en el liderazgo en conflictos organizacionales y en motivación.

11.- Explica qué son los incentivos, en cuantos se dividen y cuales son.

12.- Explica cuáles son los incentivos relacionados con la necesidad según Maslow.

13.- Explica la efectividad de la comunicación
.
14.- Cuáles son los elementos que incluye la comunicación.

15.- Explica que es un subsistema ideológico.

16.- explica que es un subsistema sociológico.

17.- se le llama de esa manera a la respuesta que los individuos le damos a la relación que mantenemos con el medio que nos rodea.

FASCÍCULO 2

1.- Qué es el aprendizaje.

2.- Es un cambio de energía en el ambiente físico que actúa sobre el organismo y desencadena una respuesta.

3.- Define qué es una respuesta.

4.- Explica qué es una respuesta refleja.

5.- Explica qué es una respuesta operante.

6.- Explica que es un reforzador.

7.- Existen dos tipos de estímulos que actúan como reforzadores, explica cuáles son y en qué consisten.

8.- Explica cuáles son los reforzadores primarios.

9.- Explica cuáles son los reforzadores secundarios o condicionados.

10.- Explica cuáles son los condicionamientos del aprendizaje del aprendizaje y en qué consisten.

11.- Dentro del condicionamiento operante existen ciertos programas Encaminados a modificar la conducta y que se conocen como programas de refuerzo simple. Explica cuales son y en qué consisten.

12.- Explica qué es extinción.

13.- Explica qué es control aversivo.

14.- Explica qué es castigo.

15.- Explica cuáles son las formas de ajuste y en qué consisten.

16.- Explica qué es la tensión.

17.- Explica qué es frustración.

18.- Explica cuáles son las reacciones de la frustración y en qué consisten.

19.- A qué se debe un conflicto.

20.- Explica cuáles son los tipos de conflictos y la forma en que son localizados.

21.- Explica qué es la presión.

22.- Explica de qué manera se genera la presión.

23.- Define qué es la ansiedad.

24.- Explica cuáles son los motivos sociales.

FASCÍCULO 3

1.- Cuál es la reacción más conveniente para superar y encauzar la frustración.

2.- Se manifiesta por el llanto, azotar objetos y la falta de responsabilidad.

3.- Identifica uno de los aspectos del medio ambiente que influyen en la personalidad y la conducta en forma positiva o negativa.

4.- Esto genera un cambio en la conducta de un individuo de manera positiva e incluso provoca una acción o respuesta del mismo.

5.- Qué fue lo que realizó Kurt Lewin en la escuela de administración mediante las ciencias conductuales.

6.- A este científico se le considera como el padre de la dinámica de grupo.

7.- Menciona el nombre del científico que realizó investigaciones sobre los efectos que han tenido las prácticas administrativas sobre la conducta humana y el desarrollo personal dentro del ambiente de trabajo.

8.- Este científico creo una serie de programas cuyo objetivo es el de ayudar a las empresas a pasar de los supuestos de la teoría *x* a los de la teoría *y*. También indicaba que para que un sistema administrativo fuera eficiente debería de estar orientado hacia sus subordinados y mantenerlos operando como una sola unidad a través de una adecuada comunicación.

9.- Menciona el nombre del científico que formulo una serie de supuestos básicos conocidos como teoría *x* y *y,* la cual habla acerca de la naturaleza del hombre.

10.- En que consiste la teoría *x*?

11.- Cuáles son las soluciones que ofrece la teoría y ante los problemas que planteaban las gerencias.

12.- ¿En que consiste la teoría *y*?

13.- Explica en cuántos se dividen los modelos teóricos de la motivación y cuales son.

14.- Cuál es el nombre del científico que formuló la jerarquía de necesidades para explicar el comportamiento humano dentro de la empresa.

15.- Menciona y explica cada una de la jerarquía de necesidades.

16.- Sucede cuando las necesidades se pueden satisfacer en el trabajo y las condiciones desfavorables provocan en el individuo frustración.

17.- Dentro de las necesidades insatisfechas existen dos tipos de reacciones, menciona cuales son.

18.- Este tipo de conducta puede ocasionar que un trabajador deje la organización (retirada externa), pero también se puede retirar por ausentismo o volverse apático a cualquier situación (retirada interna).

19.- Este científico realizo investigaciones que se relacionan con las actitudes de los individuos en su trabajo.

20.- De acuerdo a la teoría de Herzberg denominó así a la primera categoría porque describen el ambiente del hombre y cumplen con la función primordial de evitar la insatisfacción en el empleo.

21.- De acuerdo a la teoría de Herzberg denominó así a la segunda categoría porque parecen eficaces para motivar a las personas a lograr un rendimiento superior.

22.- Explica la teoría de la motivación por poder, logro y afiliación de David mc. Clelland.

FASCÍCULO 4

1.- Qué características de la estructura informal de una organización describe la necesidad de los miembros de ser dirigidos hacia sus tareas y la unión.

2.- El _____logra sus objetivos por medio de intervenciones plantificadas que aplican los conocimientos de las ciencias del comportamiento.

3.- Este tipo de grupos no solo constituyen un medio para que los empleados de la empresa satisfagan sus necesidades en el trabajo, sino también son un importante vínculo para realizar modificaciones en las actividades.

4.- Es una de las técnicas empleadas en el desarrollo organizacional, en esta se considera el interés por los empleados y por las características de la producción, sin olvidar el papel de la motivación dentro de las empresas.

5.- Este científico define el desarrollo organizacional como “una respuesta al cambio, que tiene la finalidad de modificar las creencias, las actitudes, los valores y las estructuras de las organizaciones, de modo que se puedan adaptar mejoras a las nuevas tecnologías, a los nuevos mercados, a los nuevos retos, y a la vertiginosa velocidad de cambio”.

6.- Se le considera como una fuente de entusiasmo hacia el significado de la misión y las metas del grupo. Considera las tareas del grupo como algo suficientemente importante, significativas y difíciles, como para representar un desafío.

7.- ¿Con qué otro nombre se le conoce al grid gerencial?

8.- ¿Cuántos estilos de conducta administrativa se pueden determinar?

9.- Esta clasificación de los grupos informales está considerada como la más realista.

10.- Cuáles son los estilos de liderazgo que determinan su uso según Blake y Mouton.

Personalidad
Oportunidad
Valores
Organización
Situación

11.- Esta técnica es útil para obtener información autorizada y ordenada sobre diversos aspectos de un mismo tema, es una técnica formal y su duración es aproximadamente de 15 a 20 minutos.

12.- Un grupo sostiene ante un auditorio, puntos de vista que son divergentes o contradictorios sobre un mismo tema. Su duración es aproximadamente de 50 minutos y permite la participación a través de preguntas.

13.- Consiste en que un grupo pequeño da un intercambio informal de ideas sobre un tema, bajo la condición estimulante y dinámica de un coordinador que conduce e interroga, al final se llega a una conclusión o a un acuerdo y su duración es de 45 a 60 minutos.

14.- Identifica los niveles de aspiración grupal los cuales estan divididos en dimensiones diferentes.

15.- Identifica y escribe las características de los grupos.

Estabilidad
Metas
Cohesión
Estructura
Liderazgo